

Принято на заседании  
педагогического совета МБДОУ д/с  
№ 9 «Красная шапочка»  
Протокол № 6  
От 27 июня 2019 года

Утверждено  
Заведующим МБДОУ д/с № 9  
«Красная шапочка»  
Т.Г. Сухорукова  
Приказ № 62-13 от 01 июля 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Красная шапочка»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Красная шапочка» (далее — Организация) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом Организации.

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий орган коллегиального управления педагогической деятельностью Организации, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, осуществляющий общее руководство образовательными отношениями.

1.3. Каждый педагогический работник Организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Организации, является обязательным для исполнения всеми педагогами Организации.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

выбор образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, используемых в педагогическом процессе Организации;

обсуждение и рекомендации к утверждению годового плана Организации;

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса; -разработка содержания работы по общей методической теме Организации;

- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми;

-определение направлений образовательной деятельности, раз-работка программы развития Организации;

- внедрение в практику работы Организации достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Организации.

### **3. Функции педагогического совета:**

- обсуждает Устав и другие локальные Организации, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Организации;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Организации;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Организации;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Организации;
  
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Организации;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам.
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Организации;
- подводит итоги деятельности Организации за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования

и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния

образовательного процесса, соблюдения санитарно-

гигиенического режима Организации, об охране труда и здоровья воспитанников;

— контролирует выполнение ранее принятых решений;

— организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

— утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Организации.

#### **4. Права членов Педагогического совета:**

4.1. Педагогический совет имеет право:

— участвовать в управлении Организации;

—выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на педагогическом совете любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления педагогического совета**

5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги Организации.

5.2. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Организации.

5.6. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Организации.

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем Организацией. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.

5.10. Заведующий Организацией, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением

большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Организации — Управляющим советом, Общим собранием, Советом Родителей:

- через участие представителей педагогического совета в заседании Управляющего совета, Общего собрания, Советом Родителей Организации;
- представление на ознакомление Управляющему совету, Общему собранию и Советом Родителей Организации материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета, Общего собрания и Советом Родителей Организации.

## **7. Ответственность членов педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Педагогического совета**

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Организации.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Организации (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогических советов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогических советов.